

1. Configuração da Disciplina

- Permitir o **acesso a visitantes sem chave**.

Acessos a visitantes: Permitir acesso a visitantes sem chave

Disponibilidade
Disponibilidade ⓘ Esta disciplina está disponível para alunos
Chave de inscrição ⓘ ☐ Desmascarar
Acesso a visitantes ⓘ Permitir acesso a visitantes sem chave 

- Definir o nome dos perfis na **configuração da disciplina**.

Administrador: Director

Professor: Coordenador de Departamento/Estrutura

Professor não editor: Coordenador de Grupo/Disciplina

Aluno: Professor

Visitante: Avaliador

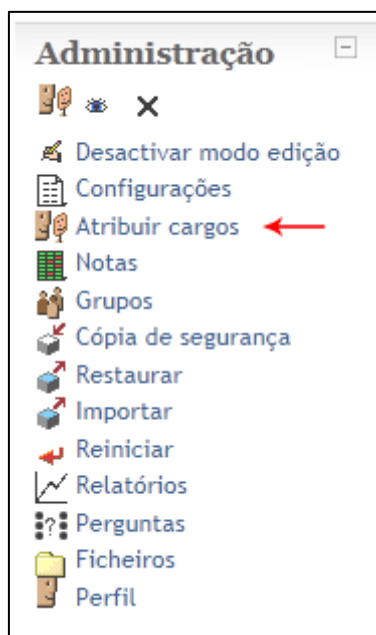
Alteração de nome do cargo ⓘ

Administrador	Director
Criador da disciplina	
Professor	Coordenador de Departamento/Estrutura
Professor não editor	Coordenador de Disciplina/Grupo
Aluno	Professor
Visitante	Avaliador
Utilizador autenticado	

Utilizadores/Cargos da Disciplina

Todos os utilizadores devem ser definidos nos **cargos da disciplina** como Professor (Aluno).

Se definir utilizadores nesta zona como Diretor (Administrador), Coordenador de Departamento/Estrutura (Professor) ou Coordenador de Disciplina/Grupo (Professor não editor) eles vão ter possibilidade de edição da disciplina. A não ser que seja isso o pretendido deve definir esses cargos na edição dos **cargos do módulo** como especificado no ponto 2 deste manual.



Cargos atribuídos localmente

Revogar permissões

Atribuir cargos em Disciplina: GARE ?

Cargos	Descrição	Utilizadores	
Director (Administrador)	Habitualmente, os administradores podem fazer qualquer coisa no sítio, em todas as disciplinas.	0	
Criador da disciplina	Os criadores de disciplinas podem criar novas disciplinas e leccionar nelas.	0	
Coordenador de Departamento/Estrutura (Professor)	Os professores podem fazer qualquer coisa dentro de uma disciplina, incluindo alteração das actividades e avaliação dos alunos.	0	
Coordenador de Disciplina/Grupo (Professor não editor)	Os professores não editores poderão leccionar numa disciplina e atribuir classificações aos alunos, mas não poderão modificar as actividades.	0	
Professor (Aluno)	Os alunos geralmente têm menos privilégios dentro de uma disciplina.	71	Mais do que 10
Avaliador (Visitante)	Os visitantes têm privilégios mínimos, e habitualmente não podem escrever texto em nenhuma parte.	0	

- Os utilizadores inscritos na disciplina devem conseguir ver as secções e os recursos/actividades ocultos. Os visitantes, por sua vez, vêem apenas o módulo GARE.

Na **atribuição de cargos** da disciplina, no separador “Revogar Permissões” escolher o perfil Professor (Aluno). Alterar as competências “Ver actividades ocultas” e “Ver secções ocultas” para Permitir.

Cargos atribuídos localmente
Revogar permissões

Revogar permissões em Disciplina: CP ?

Cargo a revogar Professor (Aluno)

Competência	Herdar	Permitir	Impedir	Proibir	Riscos		
Ver actividades ocultas moodle/course:viewhiddenactivities	☐	☒	☐	☐			
Ver disciplinas ocultas moodle/course:viewhiddencourses	☒	☐	☐	☐			
Ver secções ocultas moodle/course:viewhiddensections	☐	☒	☐	☐			

2. Configuração do Módulo

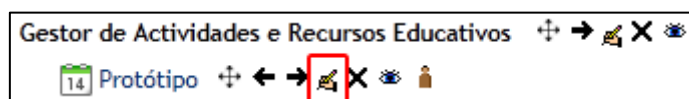
Para utilizar o módulo é necessário adicionar a actividade GARE numa disciplina.

Cargos do Módulo

Na configuração do módulo é **obrigatório** definir quais os utilizadores que têm o cargo de Director, Coordenador de Departamento e Coordenador de Grupo/Disciplina. Como os professores já foram definidos ao nível da disciplina não é necessário redefini-los aqui.

É **obrigatório** definir o Director aqui ou então não terá permissões para aprovar actividades.

Ativa o modo edição da disciplina, edita a actividade GARE e carrega no separador Cargos atribuídos localmente.



NOTA: A verificação das actividades pelos coordenadores de disciplina/grupo é **opcional**. Se não pretender utilizar esta verificação então não atribua cargos de Coordenador de Disciplina/Grupo.

Configurações Cargos atribuídos localmente Revogar permissões			
Atribuir cargos em Módulo de actividade: Protótipo - Teste aqui o GARE ?			
Cargos	Descrição	Utilizadores	
Director (Administrador)	Habitualmente, os administradores podem fazer qualquer coisa no sítio, em todas as disciplinas.	1	Director
Criador da disciplina	Os criadores de disciplinas podem criar novas disciplinas e leccionar nelas.	0	
Coordenador de Departamento/Estrutura (Professor)	Os professores podem fazer qualquer coisa dentro de uma disciplina, incluindo alteração das actividades e avaliação dos alunos.	18	Mais do que 10
Coordenador de Disciplina/Grupo (Professor não editor)	Os professores não editores poderão leccionar numa disciplina e atribuir classificações aos alunos, mas não poderão modificar as actividades.	34	Mais do que 10
Professor (Aluno)	Os alunos geralmente têm menos privilégios dentro de uma disciplina.	0	
Avaliador (Visitante)	Os visitantes têm privilégios mínimos, e habitualmente não podem escrever texto em nenhuma parte.	0	

Ano letivo

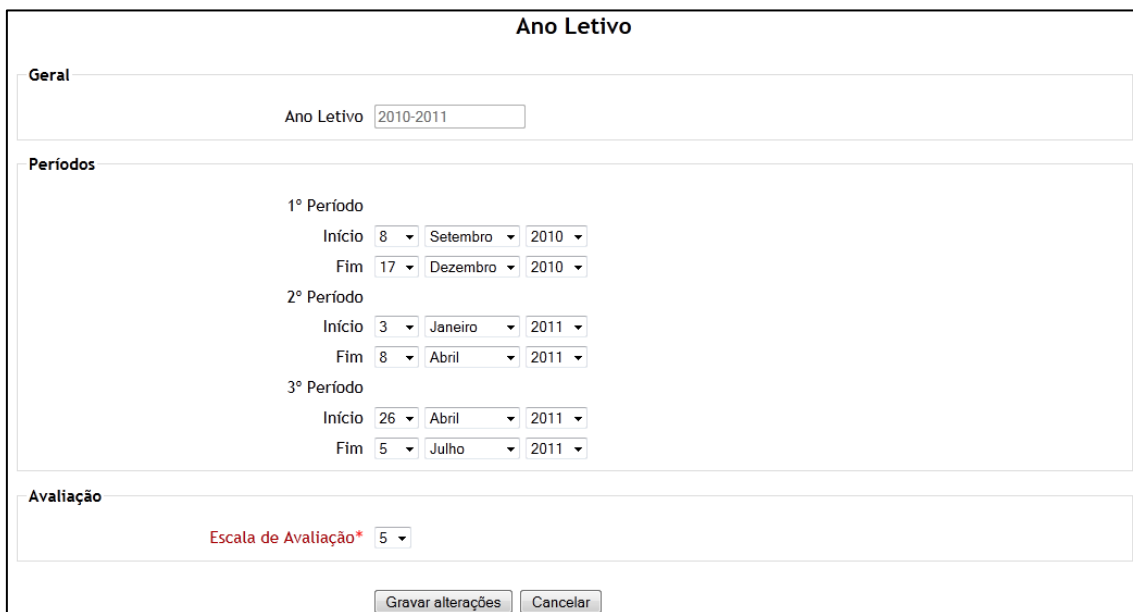
Na primeira instalação é necessário abrir um ano lectivo.



The screenshot shows a web interface titled 'Protótipo'. At the top, there are several tabs: 'Entrada', 'Atividades', 'Estatísticas', and 'Configuração'. Below these, a horizontal menu contains 'Geral', 'Escolas', 'Departamentos', 'Grupos Disciplinares', 'Outras Estruturas', 'Tipologias de Atividades', 'Destinatários', and 'Avaliação'. The 'Configuração' tab is selected. In the center of the page, the word 'Configuração' is displayed, followed by a blue button labeled 'Abrir ano letivo'.

Ao abrir um ano lectivo novo surge uma janela onde devem ser configurados:

- Períodos
- Intervalos da escala utilizada na avaliação



The screenshot shows a window titled 'Ano Letivo'. It has three main sections: 'Geral', 'Períodos', and 'Avaliação'. In the 'Geral' section, there is a text box for 'Ano Letivo' with the value '2010-2011'. The 'Períodos' section contains three sub-sections for '1º Período', '2º Período', and '3º Período'. Each sub-section has 'Início' and 'Fim' fields with dropdown menus for day, month, and year. For the 1st period, the start is 8/9/2010 and the end is 17/12/2010. For the 2nd period, the start is 3/1/2011 and the end is 8/4/2011. For the 3rd period, the start is 26/4/2011 and the end is 5/7/2011. The 'Avaliação' section has a label 'Escala de Avaliação*' and a dropdown menu set to '5'. At the bottom, there are two buttons: 'Gravar alterações' and 'Cancelar'.

Controlo de Dados

Controlo de Dados

PAA

Quantos dias terá a Data de Início ser posterior à data do sistema* 3

Quantos dias antes da Data de Início poderá ser definida a data efetiva* 2

Quantos dias de antecedência para o término da avaliação deve o proponente ser notificado* 3

Permitir inserir atividades realizadas Não

Outras Atividades

Permitir inserir atividades realizadas Sim

Gravar alterações

Cancelar

Quantos dias terá a Data de Início ser posterior à data do sistema – Indica com quantos dias de antecedência à data de início poderá ser proposta uma atividade do PAA.

Quantos dias antes da Data de Início poderá ser definida a data efetiva – Indica com quantos dias de antecedência à data de início poderão ser alteradas as datas de realização ou o público-alvo de uma atividade.

Quantos dias de antecedência para o término da avaliação deve o proponente ser notificado – Indica com quantos dias de antecedência para o término da avaliação o(s) proponente(s) serão notificados que a avaliação vai terminar e que não existem avaliações. O proponente poderá prolongar a data de término ou tomar outras medidas para resolver o problema.

Permitir inserir atividades realizadas – Ativa/desativa a possibilidade dos utilizadores introduzirem atividades realizadas no PAA ou nas Outras Atividades.

Controlo de Requisições

Para cada tipo de recurso existem três parâmetros de configuração:

- **Mínimo (dias)** – Define o número de dias mínimo de antecedência para requisitar o tipo de recurso. Se for 0 permite requisições no próprio dia.
- **Máximo (dias)** – Define o número de dias máximo de antecedência para requisitar o tipo de recurso. Este parâmetro tem como finalidade principal evitar requisições a longo prazo. Se for 0 permite requisições a longo prazo.
- **Máximo de requisições** – Define o máximo de requisições deste tipo de recurso por tempo lectivo.

Controlo de Notificações

Enviar notificação das alterações de estado para o Diretor – Se ativar esta opção sempre que forem propostas atividades novas ou existirem verificações de coordenadores, o diretor receberá avisos por email.

Enviar notificações por email a todos os utilizadores – Esta opção possibilita desativar globalmente o envio de emails. Se ativa nenhum utilizador receberá notificações por email.

Configurar Escola/Agrupamento

Na secção **Escolas** do separador **Configuração** é identificada a Escola Sede. No caso de se tratar de um Agrupamento são identificadas todas as Escolas Associadas.

Escolas

Escolas

Escola*

Escolas		
Escola Secundária Virtual		
Escola Secundária Fictícia		
Escola do 1ºCEB de Einstein		
Escola do 1ºCEB de São Sebastião		
Escola do 1ºCEB do Saber		
Rede Pré-Escolar		
Escola Básica Dos 2.º e 3.º Ciclos de Abaco		
Escola Básica Dos 2.º e 3.º Ciclos das Couves		
Adicionar nova escola		

Departamentos/Grupos de Recrutamento/Outras Estruturas

Na secção **Departamentos** do separador **Configuração** deve utilizar a opção Adicionar novo registo para introduzir cada um dos Departamentos.

Não inclua aqui estruturas (biblioteca, clubes, cno, etc.) pois existe uma secção própria. Na proposta de atividade os proponentes são identificados por departamentos + grupos enquanto as estruturas são independentes.

Departamentos

Departamento	
1.º Ciclo do Ensino Básico	  
Ciências Sociais e Humanas	  
Educação Pré-Escolar	  
Expressões	  
Línguas	  
Matemática e Ciências Experimentais	  

[Adicionar novo departamento](#)

De seguida, utilize o botão com a imagem dos utilizadores para definir quem são os coordenadores de cada departamento.

Departamentos

[\[Regressar \]](#)

1 utilizadores existentes

Coordenador Línguas, coord5@local.local

17 utilizadores potenciais

Felisberto Arqueiro (Mat. e Ciências Exp.), cd@ccems.pt
 Coordenador Educação Pré-Escolar, coord1@local.local
 Coordenador 1.º Ciclo do Ensino Básico, coord2@local.local
 Coordenador Ciências Sociais e Humanas, coord3@local.local
 Coordenador Expressões, coord4@local.local
 Coordenador Matemática e Ciências Experimentais, coord6@local.local
 Coordenador Área de Projecto, coordap@local.local
 Coordenador Biblioteca, coordbib@local.local
 Coordenador Centro Novas Oportunidades, coordcno@local.local
 Coordenador Clube da Ciência, coordcc@local.local
 Coordenador Clube de Informática, coordci@local.local
 Coordenador Clube de Línguas, coordcl@local.local
 Coordenador Clube de Matemática, coordcm@local.local
 Coordenador Clube de Xadrez, coordcx@local.local
 Coordenador Conselho Pedagógico, coordcp@local.local
 Coordenador Órgão de Gestão, coordgest@local.local
 Coordenador Rádio-Escola, coordradio@local.local

◀ Adicionar
Retirar ▶

Procurar

[\[Regressar \]](#)

Na secção **Grupos de Recrutamento** do mesmo separador utilize a opção Adicionar novo registo para introduzir cada um dos Grupos de Recrutamento.

Grupos de Recrutamento

Grupo de Recrutamento	
100 - Educação Pré-Escolar	  
110 - 1.º Ciclo do Ensino Básico	  
200 - Português e Estudos Sociais/História	  
210 - Português e Francês	  
220 - Português e Inglês	  
230 - Matemática e Ciências da Natureza	  
240 - Educação Visual Tecnológica	  
250 - Educação Musical	  
260 - Educação Física	  
290 - Educação Moral e Religiosa Católica	  
300 - Português	  
310 - Latim e Grego	  
320 - Francês	  
330 - Inglês	  
340 - Alemão	  
350 - Espanhol	  
400 - História	  
410 - Filosofia	  
420 - Geografia	  
430 - Economia e Contabilidade	  
500 - Matemática	  
510 - Física e Química	  
520 - Biologia e Geologia	  
530 - Educação Tecnológica	  
540 - Electrotecnia	  
550 - Informática	  
560 - Ciências Agro-Pecuárias	  
600 - Artes Visuais	  
610 - Música	  
620 - Educação Física	  
910 - Educação Especial 1	  
920 - Educação Especial 2	  
930 - Educação Especial 3	  

[Adicionar novo registo](#)

Utilize o botão com os utilizadores para definir quem são os delegados de cada grupo.

NOTA: A verificação das atividades pelos coordenadores de disciplina/grupo é **opcional**. Se não pretender utilizar esta verificação então não é necessário delegados aqui.

Grupos de Recrutamento

[\[Regressar \]](#)

1 utilizadores existentes

Delegado 300 - Português, del11@local.local

33 utilizadores potenciais

Antonio Passo, dd@ccems.pt
 Delegado 100 - Educação Pré-Escolar, del1@local.local
 Delegado 110 - 1.º Ciclo do Ensino Básico, del2@local.local
 Delegado 200 - Português e Estudos Sociais/História, del3@local.local
 Delegado 210 - Português e Francês, del4@local.local
 Delegado 220 - Português e Inglês, del5@local.local
 Delegado 230 - Matemática e Ciências da Natureza, del6@local.local
 Delegado 240 - Educação Visual Tecnológica, del7@local.local
 Delegado 250 - Educação Musical, del8@local.local
 Delegado 260 - Educação Física, del9@local.local
 Delegado 290 - Educação Moral e Religiosa Católica, del10@local.local
 Delegado 310 - Latim e Grego, del12@local.local
 Delegado 320 - Francês, del13@local.local
 Delegado 330 - Inglês, del14@local.local
 Delegado 340 - Alemão, del15@local.local
 Delegado 350 - Espanhol, del16@local.local
 Delegado 400 - História, del17@local.local
 Delegado 410 - Filosofia, del18@local.local
 Delegado 420 - Geografia, del19@local.local
 Delegado 430 - Economia e Contabilidade, del20@local.local

◀ Adicionar

Retirar ▶

[\[Regressar \]](#)

Ainda no separador **Configuração** e na secção **Outras Estruturas** pressione a ligação Adicionar novo registo para introduzir outras Estruturas Curriculares.

Outras Estruturas

Estrutura	
Área de Projecto	 
Biblioteca	 
Centro Novas Oportunidades	 
Clube da Ciência	 
Clube de Informática	 
Clube de Línguas	 
Clube de Matemática	 
Clube de Xadrez	 
Conselho Pedagógico	 
Órgão de Gestão	 
Rádio-Escola	 

[Adicionar novo registo](#)

Os coordenadores de cada estrutura devem ser definidos utilizando o botão com a imagem dos utilizadores.

Outras Estruturas

[Regressar]

1 utilizadores existentes

Coordenador Biblioteca, coordbib@local.local

5 utilizadores potenciais

Coordenador Matemática, prof1@ccems.pt
 Coordenador Ciências Sociais, aluno3@ccems.pt
 Coordenador Línguas, aluno4@ccems.pt
 Coordenador Expressões, aluno5@ccems.pt
 Jonas .. jonas@ccems.pt

◀ Adicionar
Retirar ▶

Procurar

[Regressar]

Tipologias

Na secção **Tipologias de Actividades** do separador **Configuração** pressione a ligação Adicionar nova tipologia para introduzir várias tipologias/categorias de actividades.

Tipologias de Actividades

Tipologia	
Ação de Esclarecimento	 
Atividade Cultural	 
Atividade Desportiva	 
Concurso	 
Convívio	 
Exposição	 
Intercâmbio	 
Outras	 
Palestra	 
Visitas de Estudo	 

[Adicionar nova tipologia](#)

Destinatários/Público-alvo

Na secção **Destinatários/Público-alvo** do separador **Configuração** pressione a ligação [Adicionar novo registo](#) para introduzir os diversos destinatários das actividades.

É possível definir hierarquias com 2 níveis que podem ser utilizadas para definir, por exemplo, anos de escolaridade e as respectivas turmas. Ver a figura da página seguinte.

Destinatários

Destinatários	
Pré-escolar	   
1º Ciclo	   
1º Ano	   
2º Ano	   
3º Ano	   
4º Ano	   
5º Ano	   
5ºA	   
5ºB	   
5ºC	   
5ºD	   
5ºE	   
5ºF	   
6º Ano	   
6ºA	   
6ºB	   
6ºC	   
6ºD	   
6ºE	   
6ºF	   
7º Ano	   
7ºA	   
7ºB	   
7ºC	   
7ºD	   
7ºE	   
7ºF	   
8º Ano	   
8ºA	   
8ºB	   
8ºC	   
8ºD	   
8ºE	   
8ºF	   
8ºG	   
9º Ano	   
9ºA	   
9ºB	   
9ºC	   
9ºD	   
9ºE	   
9ºF	   
10º Ano	   
10ºA	   
10ºB	   
10ºC	   
10ºD	   
11º Ano	   
11ºA	   
11ºB	   
11ºC	   
11ºD	   
12º Ano	   
12ºA	   
12ºB	   
12ºC	   
12ºD	   
Professores	   
R.V.C.C.	   
Curso EFA	   
Enc.Educação	   
Comunidade	   
Intercâmbio	   

Adicionar novo registo

Avaliação

Na secção **Avaliação** do separador **Configuração** é possível definir quais as perguntas da autoavaliação e da avaliação que são comuns a todas as atividades.

Autoavaliação	
Pergunta	
Concretização dos objetivos	⬇
Participação do público-alvo na atividade	⬆ ⬇
Satisfação do público-alvo	⬆ ⬇
Satisfação dos dinamizadores	⬆ ⬇
A atividade correspondeu às necessidades/expectativas do público-alvo	⬆ ⬇
O tempo para a realização da atividade	⬆ ⬇
Localização no período	⬆

Avaliação	
Pergunta	
Pertinência da atividade	⬇
Conhecimentos adquiridos	⬆ ⬇
Empenho	⬆ ⬇
Tempo dedicado à atividade	⬆ ⬇
Localização no período	⬆ ⬇
Recursos utilizados	⬆ ⬇
Duração da atividade	⬆ ⬇
Espaço onde decorreu a atividade	⬆ ⬇
Grau de Satisfação	⬆

As perguntas devem ser definidas no início de cada ano letivo antes de serem propostas actividades. Para manter a coerência dos dados a partir do momento que uma actividade é avaliada não é possível alterar as perguntas até ao final do ano letivo. No início de cada ano letivo é possível adicionar/editar novas perguntas e ocultar as existentes.

Para cada pergunta é possível atribuir uma legenda a cada intervalo da escala. Coloca-se um valor por linha tal como exemplificado na imagem seguinte. Para mais opções carregue no ponto de interrogação .

Editar pergunta	
Autoavaliação	
Pergunta*	Concretização dos objetivos
Intervalos da escala 	1=Muito fraca 2=Fraca 3=Média 4=Boa 5=Excelente
Gravar alterações Cancelar	

Contextos

Nesta configuração define quais os contextos ou áreas de intervenção das atividades letivas/não letivas. Na instalação são definidos os contextos: acção de formação, apoio pedagógico, reunião, saída de campo e outro.

Tempos Letivos

Nesta opção defina os tempos letivos por escola. É necessário definir os tempos letivos apenas para as escolas que tenham recursos requisitáveis.

Tempos Letivos
Escola Secundária Virtual
[Adicionar novo registo](#)

Tempo Letivo	
08:30 - 09:15	 
09:15 - 10:00	 
10:20 - 11:05	 
11:05 - 11:50	 
12:10 - 12:45	 
12:45 - 13:30	 
13:40 - 14:30	 
14:40 - 15:25	 
15:25 - 16:10	 
16:25 - 17:10	 
17:10 - 17:55	 

[\[Regressar \]](#)

Tipo de equipamentos

Inicialmente terá apenas Audiovisuais, Dispositivos Móveis, Portáteis, Sensores e Outros recurso, que são os tipos da configuração base. Apenas os tipos definidos na configuração base são objeto de requisição.

Inventário

Nesta opção são definidos os equipamentos existentes em cada escola. Escolha a escola e selecione a opção Adicionar novo registo para introduzir novos equipamentos.

Cada equipamento apresenta as opções: manutenção e sala de aula.

A opção Manutenção permite marcar, por um tempo limitado, operações de manutenção dos equipamentos, ficando estes bloqueados a requisições num ou mais dias em um ou mais tempos letivos.

Inventário
Manutenção - Access Point

[■ Aula ■ Requisitado]

19-01-2012 / Tempo Letivo	
08:30 - 09:15	☐
09:15 - 10:00	☐
10:20 - 11:05	☒
11:05 - 11:50	☒
12:10 - 12:45	☒
12:45 - 13:30	☐
13:40 - 14:30	☐
14:40 - 15:25	☐
15:25 - 16:10	☐
16:25 - 17:10	☐
17:10 - 17:55	☐

[Gravar alterações]

[Regressar]

A opção Sala de Aula permite definir a mancha horária de ocupação semanal do equipamento, de acordo com os tempos letivos da Escola respetiva, impedindo assim a sua requisição nesses tempos. Para bloquear o tempo letivo marque o(s) dia(s) da semana e tempo(s) letivo(s) correspondente(s). Quando pressionar o botão Gravar alterações será guardado o registo de ocupação do equipamento. Posteriormente, em cada atividade, no formulário de requisições, serão apresentados aos utilizadores os tempos bloqueados em cada equipamento. Esta definição aplica-se ao equipamento durante todo o ano letivo, podendo ser alterada a qualquer momento a respetiva configuração.

Laboratórios

Nesta opção são definidos os **laboratórios/salas requisitáveis** em cada escola. Escolha a escola e selecione a opção Adicionar novo registo para introduzir novos laboratórios.

Cada laboratório apresenta as opções: manutenção e sala de aula.

A opção Manutenção permite marcar, por um tempo limitado, operações de manutenção dos laboratórios, ficando estes bloqueados a requisições num ou mais dias em um ou mais tempos letivos.

A opção Sala de Aula permite definir a mancha horária de ocupação semanal do laboratório, de acordo com os tempos letivos da Escola respetiva, impedindo assim a sua requisição nesses tempos. Para bloquear o tempo letivo marque o(s) dia(s) da semana e tempo(s) letivo(s) correspondente(s). Quando pressionar o botão Gravar alterações será guardado o registo de ocupação do laboratório. Posteriormente, em cada atividade, no formulário de requisições, serão apresentados aos utilizadores os tempos bloqueados em cada laboratório. Esta definição aplica-se ao laboratório durante todo o ano letivo, podendo ser alterada a qualquer momento a respetiva configuração.

Laboratório

 Sala Informática I

Tempo Letivo	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
08:30 - 09:15	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
09:15 - 10:00	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
10:20 - 11:05	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐
11:05 - 11:50	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12:10 - 12:45	☐	☐	☒	☐	☒	☐	☐
12:45 - 13:30	☐	☐	☒	☒	☒	☐	☐
13:40 - 14:30	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14:40 - 15:25	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15:25 - 16:10	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16:25 - 17:10	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17:10 - 17:55	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Gravar alterações

[Regressar]