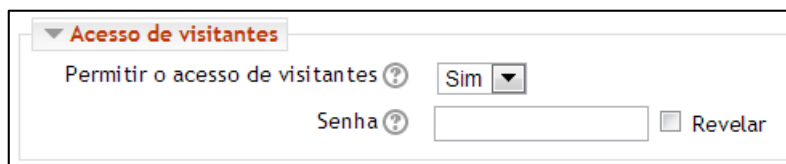


1. Configuração da Disciplina

- Permitir o **acesso a visitantes sem chave**.

Acesso de visitante: Permitir o acesso de visitantes Sim e deixar a senha em branco



The screenshot shows a configuration panel titled "Acesso de visitantes". It contains two main settings: "Permitir o acesso de visitantes" with a dropdown menu set to "Sim", and "Senha" with an empty text input field and a "Revelar" checkbox.

- Definir o nome dos perfis na **Alteração de nome do papel**.

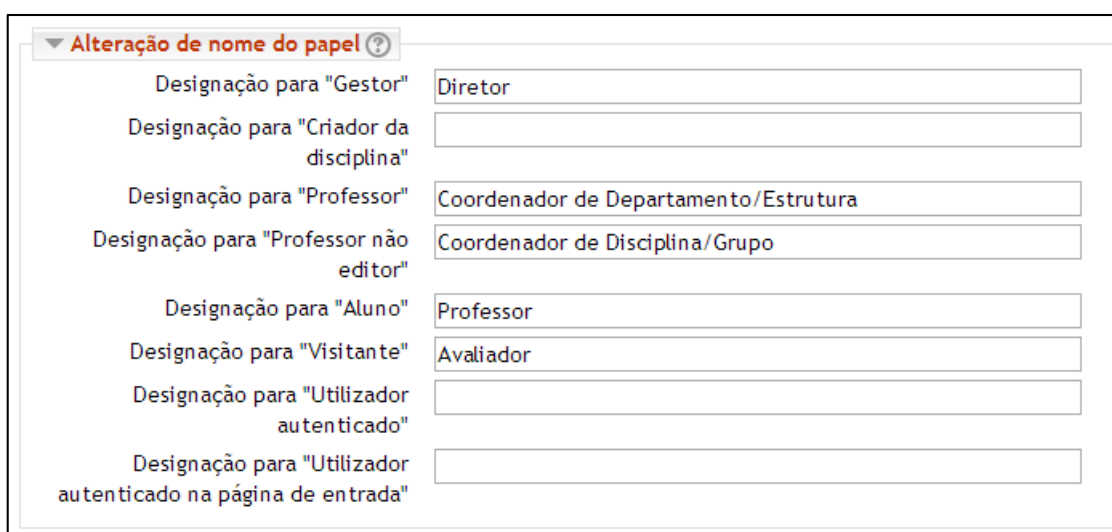
Gestor: Diretor

Professor: Coordenador de Departamento/Estrutura

Professor não editor: Coordenador de Grupo/Disciplina

Aluno: Professor

Visitante: Avaliador



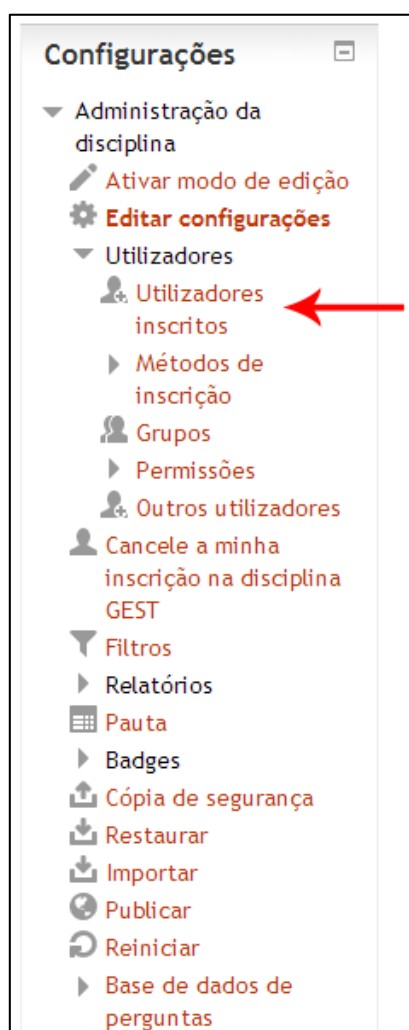
The screenshot shows a configuration panel titled "Alteração de nome do papel". It contains eight rows, each with a label on the left and a text input field on the right. The labels and their corresponding input values are: "Designação para 'Gestor'" (Diretor), "Designação para 'Criador da disciplina'" (empty), "Designação para 'Professor'" (Coordenador de Departamento/Estrutura), "Designação para 'Professor não editor'" (Coordenador de Disciplina/Grupo), "Designação para 'Aluno'" (Professor), "Designação para 'Visitante'" (Avaliador), "Designação para 'Utilizador autenticado'" (empty), and "Designação para 'Utilizador autenticado na página de entrada'" (empty).

Utilizadores/Cargos da Disciplina

Todos os utilizadores devem ser definidos nos **cargos da disciplina** como Professor (Aluno).

Se definir utilizadores nesta zona como Coordenador de Departamento/Estrutura (Professor) ou Coordenador de Disciplina/Grupo (Professor não editor) eles vão ter possibilidade de edição da disciplina. A não ser que seja isso o pretendido deve definir esses cargos na edição dos **cargos do módulo** como especificado no ponto 2 deste manual.

O Diretor e os gestores do GARE também têm que ser definidos nos **cargos da disciplina** com o cargo Diretor (Gestor).



Utilizadores inscritos				
Procurar	Métodos de inscrição	Todos	Papel	Todos
			Filtro	Reiniciar
Inscriver utilizadores				
Nome / Apelido ^ / Endereço de e-mail	Último acesso	Papéis	Grupos	Métodos de inscrição
 Director	17 horas 53 minutos	Director X Professor X		Inscrições manuais desde quarta-feira, 5 Outubro 2011, 00:00
 Professor 1	1 minuto 34 segundos	Professor X		Inscrições manuais desde quarta-feira, 25 Maio 2011, 00:00
 Professor 2	1 ano 344 dias	Professor X		Inscrições manuais desde sexta-feira, 13 Maio 2011, 00:00
 Delegado 290 Ed Moral	Nunca	Professor X		Inscrições manuais desde sexta-feira, 13 Maio 2011, 00:00
 Professor 3	2 anos 78 dias	Professor X		Inscrições manuais desde quinta-feira, 2 Dezembro 2010, 00:00

- Os utilizadores inscritos na disciplina devem conseguir ver as secções e os recursos/actividades ocultos. Os visitantes, por sua vez, vêem apenas o módulo GARE.

Nas **permissões** dos **utilizadores** da disciplina, é necessário “redefinir o papel” do perfil Professor (Aluno). Alterar as competências “Ver actividades ocultas” e “Ver secções ocultas” para Permitir.

Configurações

- ▼ Administração da disciplina
 - ✎ Ativar modo de edição
 - ⚙ Editar configurações
- ▼ Utilizadores
 - 👤 Utilizadores inscritos
 - ▶ Métodos de inscrição
 - 👤 Grupos
 - ▼ **Permissões**
 - 👤 Verificar permissões
 - 👤 Outros utilizadores
- 👤 Cancele a minha inscrição na disciplina GEST
- 🔍 Filtros
- ▶ Relatórios
- 📅 Pauta
- ▶ Badges
- 📁 Cópia de segurança
- 🔄 Restaurar
- 📁 Importar
- 🔄 Publicar
- 🔄 Reiniciar
- ▶ Base de dados de perguntas

Redefinir papéis avançado Professor (Aluno) (2)

Filtro moodle/course:view Apagar

	Capacidade	Riscos	Papéis com permissão	Proibido
Disciplina				
Ver disciplinas sem participantes moodle/course:view		Diretor ✕		+
Ver disciplinas ocultas moodle/course:viewhiddencourses		Coordenador de Disciplina/Grupo ✕, Coordenador de Departamento/Estrutura ✕, Criador da disciplina ✕, Diretor ✕		+
Ver secções ocultas moodle/course:viewhiddensections		Professor ✕, Coordenador de Departamento/Estrutura ✕, Diretor ✕		+
Ver campos de utilizador ocultos moodle/course:viewhiddenuserfields	⚠	Coordenador de Disciplina/Grupo ✕, Coordenador de Departamento/Estrutura ✕, Diretor ✕		+
Ver participantes moodle/course:viewparticipants		Professor ✕, Coordenador de Disciplina/Grupo ✕, Coordenador de Departamento/Estrutura ✕, Diretor ✕		+
Ver escalas moodle/course:viewscales		Professor ✕, Coordenador de Disciplina/Grupo ✕, Coordenador de Departamento/Estrutura ✕, Diretor ✕		+
Atividades				
Ver atividades ocultas moodle/course:viewhiddenactivities		Professor ✕, Coordenador de Disciplina/Grupo ✕, Coordenador de Departamento/Estrutura ✕, Diretor ✕		+

Redefinir permissões no papel 'Professor (Aluno)' em Disciplina: Gestão ?

As células em destaque na tabela abaixo mostram as permissões (se houver) que serão herdadas. Além das capacidades cuja permissão pretende alterar a permissão herdar.

Filtro

Capacidade	Permissão ?	Riscos
Disciplina		
Ver disciplinas sem permissão para participar moodle/course:view	☒ Herdar (Não definido) ☐ Permitir ☐ Impedir ☐ Proibir	
Ver disciplinas ocultas moodle/course:viewhiddencourses	☒ Herdar (Não definido) ☐ Permitir ☐ Impedir ☐ Proibir	
Ver secções ocultas moodle/course:viewhiddensections	☒ Herdar (Não definido) ☐ Permitir ☐ Impedir ☐ Proibir	
Ver campos de utilizador ocultos moodle/course:viewhiddenuserfields	☒ Herdar (Não definido) ☐ Permitir ☐ Impedir ☐ Proibir	
Ver participantes moodle/course:viewparticipants	☒ Herdar (Permitir) ☐ Permitir ☐ Impedir ☐ Proibir	
Ver escalas moodle/course:viewscales	☒ Herdar (Permitir) ☐ Permitir ☐ Impedir ☐ Proibir	
Atividades		
Ver atividades ocultas moodle/course:viewhiddenactivities	☒ Herdar (Não definido) ☐ Permitir ☐ Impedir ☐ Proibir	

2. Configuração do Módulo

Para utilizar o módulo é necessário adicionar a actividade GARE numa disciplina.

Cargos do Módulo

Na configuração do módulo é **obrigatório** definir quais os utilizadores que têm o cargo de Coordenador de Departamento e Coordenador de Grupo/Disciplina. Como os professores e o(s) Diretor(es) já foram definidos ao nível da disciplina não é necessário redefini-los aqui.



Atribuir papéis no contexto de Gestor de Atividades e Recursos Educativos: PAA ?		
Atribuição de papéis		
Papel	Descrição	Utilizadores com papel
Coordenador de Departamento/Estrutura (Professor)	Os professores podem fazer qualquer coisa dentro de uma disciplina, incluindo alteração das actividades e avaliação dos alunos.	17
Coordenador de Disciplina/Grupo (Professor não editor)	Os professores não editores poderão leccionar numa disciplina e atribuir classificações aos alunos, mas não poderão modificar as actividades.	33
Professor (Aluno)	Os alunos geralmente têm menos privilégios dentro de uma disciplina.	0
Voltar a Gestor de Atividades e Recursos Educativos: PAA		

Ano letivo

Na primeira instalação é necessário abrir um ano lectivo.



Protótipo

Entrada Atividades Estatísticas Configuração

Geral Escolas Departamentos Grupos Disciplinares Outras Estruturas Tipologias de Atividades Destinatários Avaliação

Configuração

[Abrir ano letivo](#)

Ao abrir um ano lectivo novo surge uma janela onde devem ser configurados:

- Períodos – idealmente deve introduzir os períodos letivos sem intervalos “mortos”. O sistema não irá permitir propor atividades para datas que ultrapassem a data definida como final do 3º período.
- Intervalos da escala utilizada na avaliação



Ano Letivo

▼ **Geral**

Ano Letivo 2013-2014

▼ **Períodos**

1º Período

Início 1 Setembro 2013

Fim 31 Dezembro 2013

2º Período

Início 1 Janeiro 2014

Fim 5 Abril 2014

3º Período

Início 6 Abril 2014

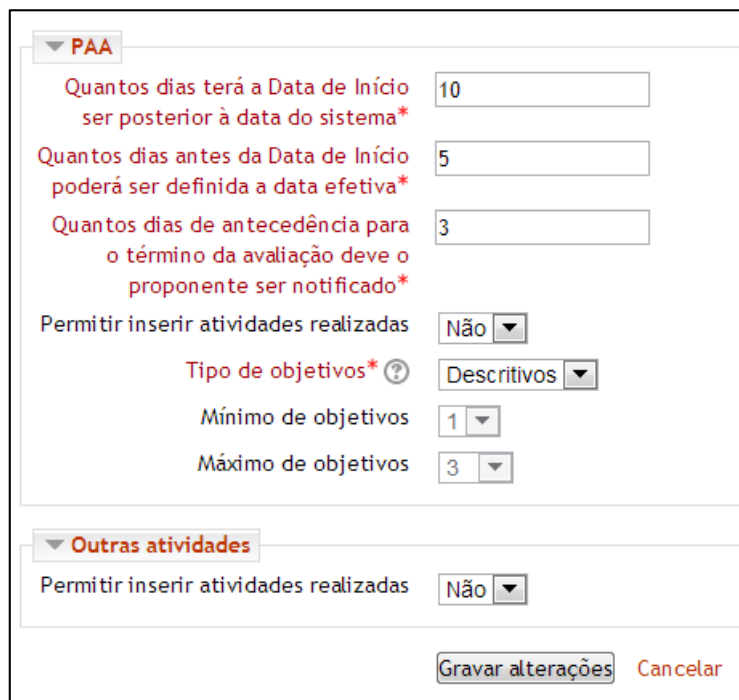
Fim 30 Junho 2014

▼ **Avaliação**

Escala de Avaliação* 5

Gravar alterações Cancelar

Controlo de Dados



PAA

Quantos dias terá a Data de Início ser posterior à data do sistema* 10

Quantos dias antes da Data de Início poderá ser definida a data efetiva* 5

Quantos dias de antecedência para o término da avaliação deve o proponente ser notificado* 3

Permitir inserir atividades realizadas Não ▾

Tipo de objetivos* ? Descritivos ▾

Mínimo de objetivos 1 ▾

Máximo de objetivos 3 ▾

Outras atividades

Permitir inserir atividades realizadas Não ▾

Gravar alterações Cancelar

Quantos dias terá a Data de Início ser posterior à data do sistema – Indica com quantos dias de antecedência à data de início poderá ser proposta uma atividade do PAA.

Quantos dias antes da Data de Início poderá ser definida a data efetiva – Indica com quantos dias de antecedência à data de início poderão ser alteradas as datas de realização ou o público-alvo de uma atividade.

Quantos dias de antecedência para o término da avaliação deve o proponente ser notificado – Indica com quantos dias de antecedência para o término da avaliação o(s) proponente(s) serão notificados que a avaliação vai terminar e que não existem avaliações. O proponente poderá prolongar a data de término ou tomar outras medidas para resolver o problema.

Permitir inserir atividades realizadas – Controla se podem ser introduzidas atividades já realizadas na plataforma.

Tipo de objetivos – Define qual o tipo de objetivos que é utilizado nas atividades do PAA. Este parâmetro não pode ser alterado depois de existirem atividades no ano letivo corrente. Se o fizer terá que atualizar as atividades para manter a integridade dos dados.

- Descritivos
 - O utilizador introduz os objetivos da atividade num campo de texto.
- Próprios
 - O utilizador introduz um registo para cada um dos objetivos da atividade. Durante a autoavaliação o utilizador avalia o grau de concretização de cada um dos objetivos. Se utilizar este tipo de objetivo tem que definir o n.º mínimo e máximo de objetivos por atividade.

Controlo de Requisições

Para cada tipo de recurso existem três parâmetros de configuração:

- **Mínimo (dias)** – Define o número de dias mínimo de antecedência para requisitar o tipo de recurso. Se for 0 permite requisições no próprio dia.
- **Máximo (dias)** – Define o número de dias máximo de antecedência para requisitar o tipo de recurso. Este parâmetro tem como finalidade principal evitar requisições a longo prazo. Se for 0 permite requisições a longo prazo.
- **Máximo de requisições** – Define o máximo de requisições deste tipo de recurso por tempo lectivo.

Controlo de Notificações

Enviar notificação das alterações de estado para o Diretor – Se ativar esta opção sempre que forem propostas atividades novas ou existirem verificações de coordenadores, o diretor receberá avisos por email.

Enviar notificações por email a todos os utilizadores – Esta opção possibilita desativar globalmente o envio de emails. Se ativa nenhum utilizador receberá notificações por email.

Dias da semana em que é enviado o relatório de atividades por avaliar para o Diretor – Esta opção define quais os dias da semana em que é gerado e enviado por email ao Diretor uma lista de atividades por avaliar

Configurar Escola/Agrupamento

Na secção **Escolas** do separador **Configuração** é identificada a Escola Sede. No caso de se tratar de um Agrupamento são identificadas todas as Escolas Associadas.

Escolas

Escolas

Escola*

<i>Escolas</i>	
Escolas	
Escola Secundária Virtual	✎ ✖
Escola Secundária Fictícia	✎ ✖
Escola do 1ºCEB de Einstein	✎ ✖
Escola do 1ºCEB de São Sebastião	✎ ✖
Escola do 1ºCEB do Saber	✎ ✖
Rede Pré-Escolar	✎ ✖
Escola Básica Dos 2.º e 3.º Ciclos de Abaco	✎ ✖
Escola Básica Dos 2.º e 3.º Ciclos das Couves	✎ ✖
Adicionar nova escola	

Departamentos/Grupos de Recrutamento/Outras Estruturas

Na secção **Departamentos** do separador **Configuração** deve utilizar a opção Adicionar novo registo para introduzir cada um dos Departamentos.

Não inclua aqui estruturas (biblioteca, clubes, cno, etc.) pois existe uma secção própria. Na proposta de atividade os proponentes são identificados por departamentos + grupos enquanto as estruturas são independentes.

Departamentos

Departamento	
1.º Ciclo do Ensino Básico	  
Ciências Sociais e Humanas	  
Educação Pré-Escolar	  
Expressões	  
Línguas	  
Matemática e Ciências Experimentais	  

[Adicionar novo departamento](#)

De seguida, utilize o botão com a imagem dos utilizadores para definir quem são os coordenadores de cada departamento.

Departamentos

[\[Regressar \]](#)

1 utilizadores existentes

Coordenador Línguas, coord5@local.local

◀ Adicionar

Retirar ▶

17 utilizadores potenciais

Felisberto Arqueiro (Mat. e Ciências Exp.), cd@ccems.pt
 Coordenador Educação Pré-Escolar, coord1@local.local
 Coordenador 1.º Ciclo do Ensino Básico, coord2@local.local
 Coordenador Ciências Sociais e Humanas, coord3@local.local
 Coordenador Expressões, coord4@local.local
 Coordenador Matemática e Ciências Experimentais, coord6@local.local
 Coordenador Área de Projecto, coordap@local.local
 Coordenador Biblioteca, coordbib@local.local
 Coordenador Centro Novas Oportunidades, coordcno@local.local
 Coordenador Clube da Ciência, coordcc@local.local
 Coordenador Clube de Informática, coordci@local.local
 Coordenador Clube de Línguas, coordcl@local.local
 Coordenador Clube de Matemática, coordcm@local.local
 Coordenador Clube de Xadrez, coordcx@local.local
 Coordenador Conselho Pedagógico, coordcp@local.local
 Coordenador Órgão de Gestão, coordgest@local.local
 Coordenador Rádio-Escola, coordradio@local.local

[Procurar](#)

[\[Regressar \]](#)

Na secção **Grupos de Recrutamento** do mesmo separador utilize a opção Adicionar novo registo para introduzir cada um dos Grupos de Recrutamento.

Grupos de Recrutamento

Grupo de Recrutamento	
100 - Educação Pré-Escolar	  
110 - 1.º Ciclo do Ensino Básico	  
200 - Português e Estudos Sociais/História	  
210 - Português e Francês	  
220 - Português e Inglês	  
230 - Matemática e Ciências da Natureza	  
240 - Educação Visual Tecnológica	  
250 - Educação Musical	  
260 - Educação Física	  
290 - Educação Moral e Religiosa Católica	  
300 - Português	  
310 - Latim e Grego	  
320 - Francês	  
330 - Inglês	  
340 - Alemão	  
350 - Espanhol	  
400 - História	  
410 - Filosofia	  
420 - Geografia	  
430 - Economia e Contabilidade	  
500 - Matemática	  
510 - Física e Química	  
520 - Biologia e Geologia	  
530 - Educação Tecnológica	  
540 - Electrotecnia	  
550 - Informática	  
560 - Ciências Agro-Pecuárias	  
600 - Artes Visuais	  
610 - Música	  
620 - Educação Física	  
910 - Educação Especial 1	  
920 - Educação Especial 2	  
930 - Educação Especial 3	  

[Adicionar novo registo](#)

Utilize o botão com os utilizadores para definir quem são os delegados de cada grupo.

Grupos de Recrutamento

[Regressar]

1 utilizadores existentes

Delegado 300 - Português, del11@local.local

33 utilizadores potenciais

Antonio Passo, dd@ccems.pt
 Delegado 100 - Educação Pré-Escolar, del1@local.local
 Delegado 110 - 1.º Ciclo do Ensino Básico, del2@local.local
 Delegado 200 - Português e Estudos Sociais/História, del3@local.local
 Delegado 210 - Português e Francês, del4@local.local
 Delegado 220 - Português e Inglês, del5@local.local
 Delegado 230 - Matemática e Ciências da Natureza, del6@local.local
 Delegado 240 - Educação Visual Tecnológica, del7@local.local
 Delegado 250 - Educação Musical, del8@local.local
 Delegado 260 - Educação Física, del9@local.local
 Delegado 290 - Educação Moral e Religiosa Católica, del10@local.local
 Delegado 310 - Latim e Grego, del12@local.local
 Delegado 320 - Francês, del13@local.local
 Delegado 330 - Inglês, del14@local.local
 Delegado 340 - Alemão, del15@local.local
 Delegado 350 - Espanhol, del16@local.local
 Delegado 400 - História, del17@local.local
 Delegado 410 - Filosofia, del18@local.local
 Delegado 420 - Geografia, del19@local.local
 Delegado 430 - Economia e Contabilidade, del20@local.local

◀ Adicionar

Retirar ▶

Procurar

[Regressar]

Ainda no separador **Configuração** e na secção **Outras Estruturas** pressione a ligação [Adicionar novo registo](#) para introduzir outras Estruturas Curriculares.

Outras Estruturas

Estrutura	
Área de Projecto	  
Biblioteca	  
Centro Novas Oportunidades	  
Clube da Ciência	  
Clube de Informática	  
Clube de Línguas	  
Clube de Matemática	  
Clube de Xadrez	  
Conselho Pedagógico	  
Órgão de Gestão	  
Rádio-Escola	  

[Adicionar novo registo](#)

Os coordenadores de cada estrutura devem ser definidos utilizando o botão com a imagem dos utilizadores.

Outras Estruturas

[Regressar]

1 utilizadores existentes

Coordenador Biblioteca, coordbib@local.local

5 utilizadores potenciais

Coordenador Matemática, prof1@ccems.pt
 Coordenador Ciências Sociais, aluno3@ccems.pt
 Coordenador Línguas, aluno4@ccems.pt
 Coordenador Expressões, aluno5@ccems.pt
 Jonas, jonas@ccems.pt

◀ Adicionar
Retirar ▶

Procurar

[Regressar]

Tipologias

Na secção **Tipologias de Actividades** do separador **Configuração** pressione a ligação Adicionar nova tipologia para introduzir várias tipologias/categorias de actividades.

Tipologias de Actividades

Tipologia	
Ação de Esclarecimento	 
Atividade Cultural	 
Atividade Desportiva	 
Concurso	 
Convívio	 
Exposição	 
Intercâmbio	 
Outras	 
Palestra	 
Visitas de Estudo	 

[Adicionar nova tipologia](#)

Destinatários/Público-alvo

Na secção **Destinatários/Público-alvo** do separador **Configuração** pressione a ligação Adicionar novo registo para introduzir os diversos destinatários das actividades.

É possível definir hierarquias com 2 níveis que podem ser utilizadas para definir, por exemplo, anos de escolaridade e as respectivas turmas. Ver a figura da página seguinte.

Destinatários

Destinatários	
Pré-escolar	   
1º Ciclo	   
1º Ano	   
2º Ano	   
3º Ano	   
4º Ano	   
5º Ano	   
5ºA	   
5ºB	   
5ºC	   
5ºD	   
5ºE	   
5ºF	   
6º Ano	   
6ºA	   
6ºB	   
6ºC	   
6ºD	   
6ºE	   
6ºF	   
7º Ano	   
7ºA	   
7ºB	   
7ºC	   
7ºD	   
7ºE	   
7ºF	   
8º Ano	   
8ºA	   
8ºB	   
8ºC	   
8ºD	   
8ºE	   
8ºF	   
8ºG	   
9º Ano	   
9ºA	   
9ºB	   
9ºC	   
9ºD	   
9ºE	   
9ºF	   
10º Ano	   
10ºA	   
10ºB	   
10ºC	   
10ºD	   
11º Ano	   
11ºA	   
11ºB	   
11ºC	   
11ºD	   
12º Ano	   
12ºA	   
12ºB	   
12ºC	   
12ºD	   
Professores	   
R.V.C.C.	   
Curso EFA	   
Enc.Educação	   
Comunidade	   
Intercâmbio	   

Adicionar novo registo

Avaliação

Na secção **Avaliação** do separador **Configuração** é possível definir quais as perguntas da autoavaliação e da avaliação que são comuns a todas as atividades.

Autoavaliação

Pergunta	
Concretização dos objetivos	✚
Participação na atividade	✚ ✚
Satisfação do público-alvo	✚ ✚
Satisfação dos dinamizadores	✚ ✚
Tempo para a realização da atividade	✚ ✚
Localização no período	✚ ✚
A atividade correspondeu às necessidades/expectativas dos alunos	✚

Avaliação

Perguntas de classificação para o público-alvo avaliar as atividades.

Pergunta	
Pertinência da atividade	✚
Conhecimentos adquiridos	✚ ✚
Empenho	✚ ✚
Tempo dedicado	✚ ✚
Localização no período	✚ ✚
Recursos utilizados	✚ ✚
Duração da atividade	✚ ✚
Espaço onde decorreu a atividade	✚ ✚
Grau de Satisfação	✚

Para além das perguntas de classificação (obrigatórias, acima definidas) é possível definir perguntas de resposta aberta (opcionais).
 Tal como as perguntas de classificação, as perguntas de resposta aberta são definidas no início de cada ano letivo, podendo ser gerais ou específicas para determinado público-alvo.
[Clique aqui para configurar as perguntas.](#)

As perguntas devem ser definidas no início de cada ano letivo antes de serem propostas actividades. Para manter a coerência dos dados a partir do momento que uma actividade é avaliada não é possível alterar as perguntas até ao final do ano letivo. No início de cada ano letivo é possível adicionar/editar novas perguntas e ocultar as existentes.

Contextos

Nesta configuração define quais os contextos ou áreas de intervenção das actividades letivas/não letivas. Na instalação são definidos os contextos: acção de formação, apoio pedagógico, reunião, saída de campo e outro.

Tempos Letivos

Nesta opção defina os tempos letivos por escola. É necessário definir os tempos letivos apenas para as escolas que tenham recursos requisitáveis.

Tempos Letivos
Escola Secundária Virtual
[Adicionar novo registo](#)

Tempo Letivo	
08:30 - 09:15	 
09:15 - 10:00	 
10:20 - 11:05	 
11:05 - 11:50	 
12:10 - 12:45	 
12:45 - 13:30	 
13:40 - 14:30	 
14:40 - 15:25	 
15:25 - 16:10	 
16:25 - 17:10	 
17:10 - 17:55	 

[\[Regressar \]](#)

Tipo de equipamentos

Inicialmente terá apenas Audiovisuais, Dispositivos Móveis, Portáteis, Sensores e Outros recurso, que são os tipos da configuração base. Apenas os tipos definidos na configuração base são objeto de requisição.

Inventário

Nesta opção são definidos os equipamentos existentes em cada escola. Escolha a escola e selecione a opção Adicionar novo registo para introduzir novos equipamentos.

Cada equipamento apresenta as opções: manutenção e sala de aula.

A opção Manutenção permite registar as operações de manutenção dos equipamentos.

A opção Sala de Aula permite definir uma mancha horária de ocupação semanal, de acordo com os tempos letivos da Escola respetiva. Coloque uma marca no(s) dia(s) da semana e tempo(s) letivo(s) pretendido(s). Quando pressionar o botão Gravar alterações será guardado o registo de ocupação do equipamento. No formulário de requisições, será apresentado como ocupado aos utilizadores no tempo letivo/dia da semana. Esta ocupação aplica-se ao equipamento durante todo o ano letivo, podendo alterar a qualquer momento o respetivo registo.

Laboratórios

Nesta opção são definidos os **laboratórios/salas requisitáveis** em cada escola. Escolha a escola e selecione a opção Adicionar novo registo para introduzir novos laboratórios.

Cada laboratório apresenta as opções: manutenção e sala de aula.

A opção Manutenção permite registar as operações de manutenção dos laboratórios.

A opção Sala de Aula permite definir uma mancha horária de ocupação semanal, de acordo com os tempos letivos da Escola respetiva. Coloque uma marca no(s) dia(s) da semana e tempo(s) letivo(s) pretendido(s). Quando pressionar o botão Gravar alterações será guardado o registo de ocupação do laboratório. No formulário de requisições, será apresentado como ocupado aos utilizadores no tempo letivo/dia da semana. Esta ocupação aplica-se ao laboratório durante todo o ano letivo, podendo alterar a qualquer momento o respetivo registo.