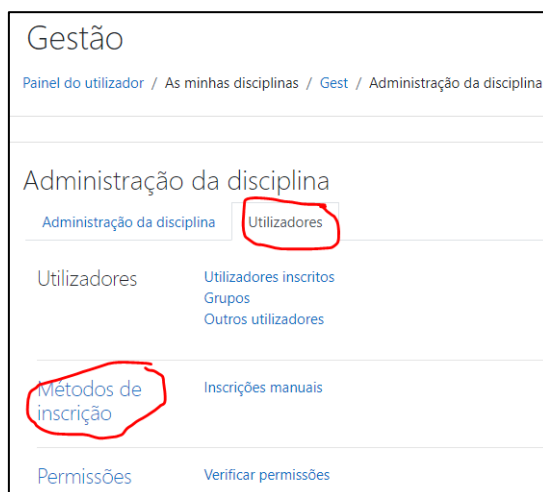
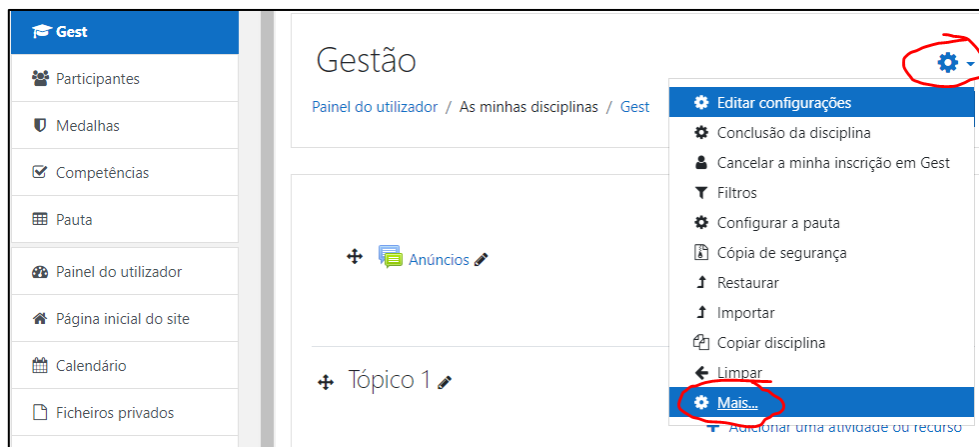


1. Configuração da Disciplina

- Permitir o acesso a visitantes sem chave.



Para permitir o acesso de visitante basta ativar o método.



- Definir o nome dos perfis na **Alteração de nome do papel** em **Editar configurações** da Disciplina.

Gestor: Diretor

Professor: Coordenador de Departamento/Estrutura

Professor não editor: Coordenador de Grupo/Disciplina

Aluno: Professor

Visitante: Avaliador

Alteração de nome do papel ?

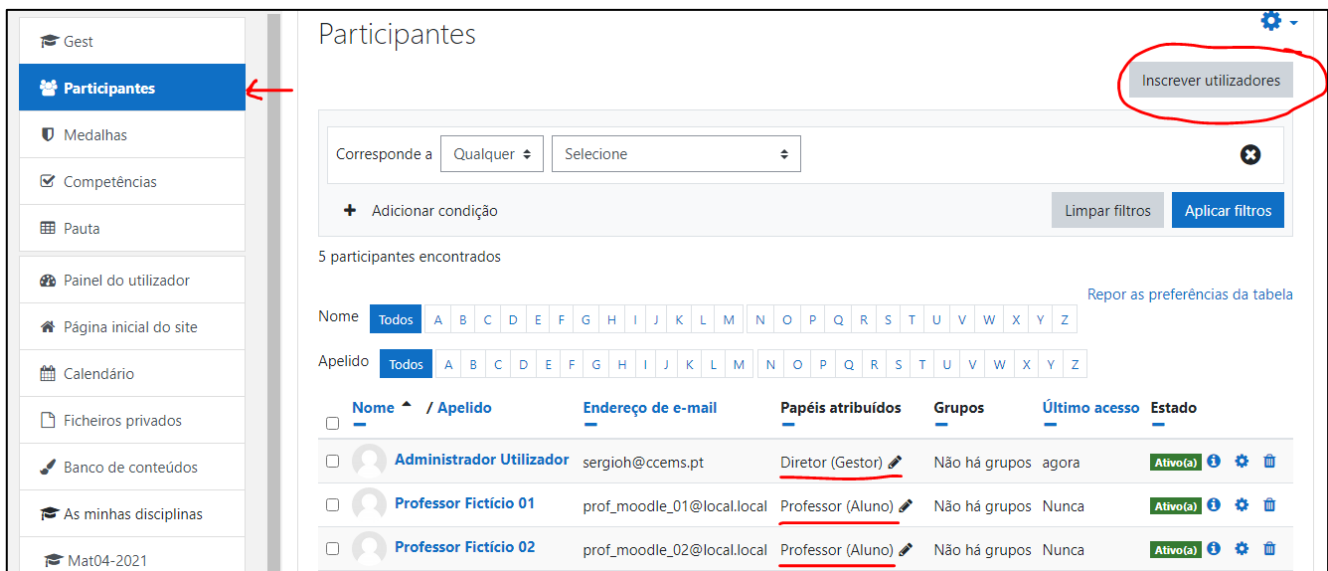
Designação para "Gestor"	Diretor
Designação para "Criador de disciplinas"	
Designação para "Professor"	Coordenador de Departan
Designação para "Professor não editor"	Coordenador de Grupo/Di
Designação para "Aluno"	Professor
Designação para "Visitante"	Avaliador
Designação para "Utilizador autenticado"	
Designação para "Utilizador autenticado na página principal"	

Utilizadores/Cargos da Disciplina

Todos os utilizadores devem ser definidos nos **cargos da disciplina** como Professor (Aluno).

Se definir utilizadores nesta zona como Coordenador de Departamento/Estrutura (Professor) ou Coordenador de Disciplina/Grupo (Professor não editor) eles vão ter possibilidade de edição da disciplina. A não ser que seja isso o pretendido deve definir esses cargos na edição dos **cargos do módulo** como especificado no ponto 2 deste manual.

O Diretor e os gestores do GARE também têm que ser definidos nos **cargos da disciplina** com o cargo Diretor (Gestor).



Participantes

Corresponde a: Qualquer Seleccione

+ Adicionar condição

Limpar filtros Aplicar filtros

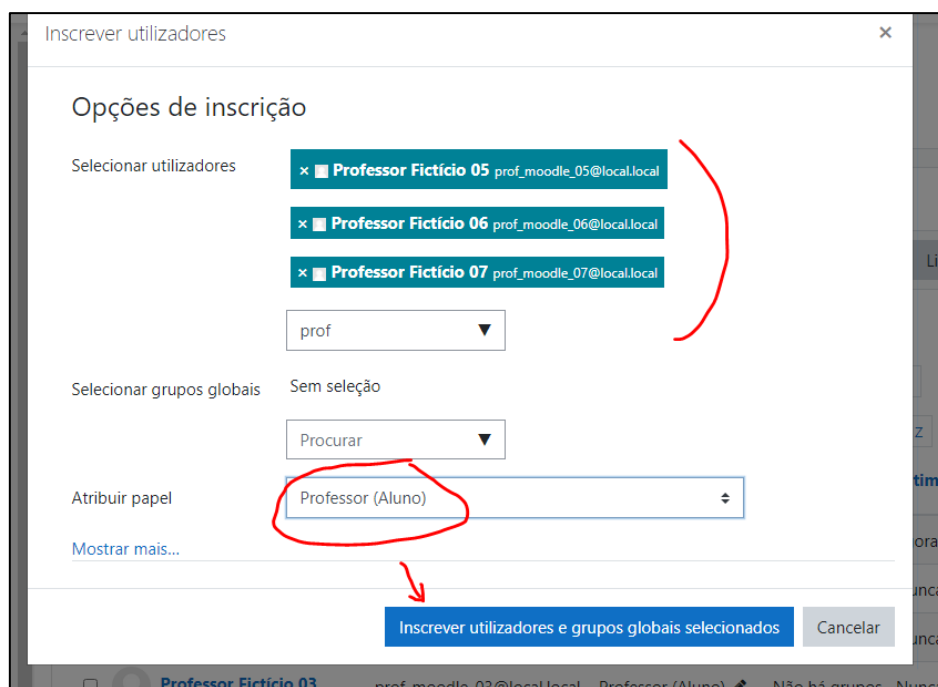
5 participantes encontrados

Nome: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apelido: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Repor as preferências da tabela

	Nome / Apelido	Endereço de e-mail	Papéis atribuídos	Grupos	Último acesso	Estado
☐	Administrador Utilizador	sergiov@ccems.pt	Diretor (Gestor)	Não há grupos	agora	Ativo(a)
☐	Professor Fictício 01	prof_moodle_01@local.local	Professor (Aluno)	Não há grupos	Nunca	Ativo(a)
☐	Professor Fictício 02	prof_moodle_02@local.local	Professor (Aluno)	Não há grupos	Nunca	Ativo(a)



Inscrever utilizadores

Opções de inscrição

Selecionar utilizadores

- Professor Fictício 05 prof_moodle_05@local.local
- Professor Fictício 06 prof_moodle_06@local.local
- Professor Fictício 07 prof_moodle_07@local.local

prof

Selecionar grupos globais

Sem seleção

Procurar

Atribuir papel

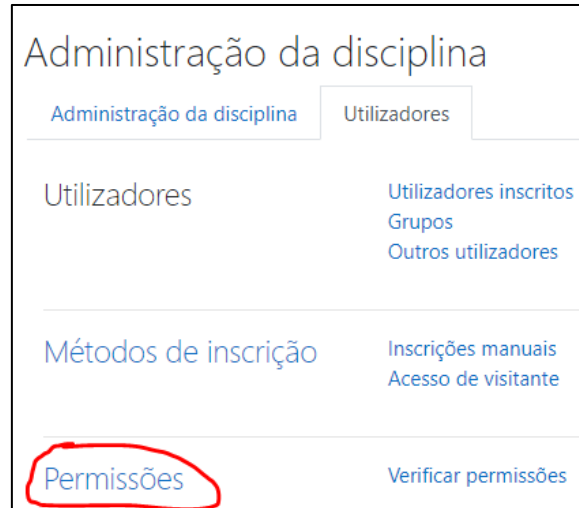
Professor (Aluno)

Mostrar mais...

Inscrever utilizadores e grupos globais seleccionados Cancelar

- Os utilizadores inscritos na disciplina devem conseguir ver as secções e os recursos/atividades ocultos. Os visitantes, por sua vez, vêem apenas o módulo GARE.

Nas **permissões** dos **utilizadores** da disciplina, é necessário “redefinir o papel” do perfil Professor (Aluno). Alterar as competências “Ver atividades ocultas” e “Ver secções ocultas” para Permitir.

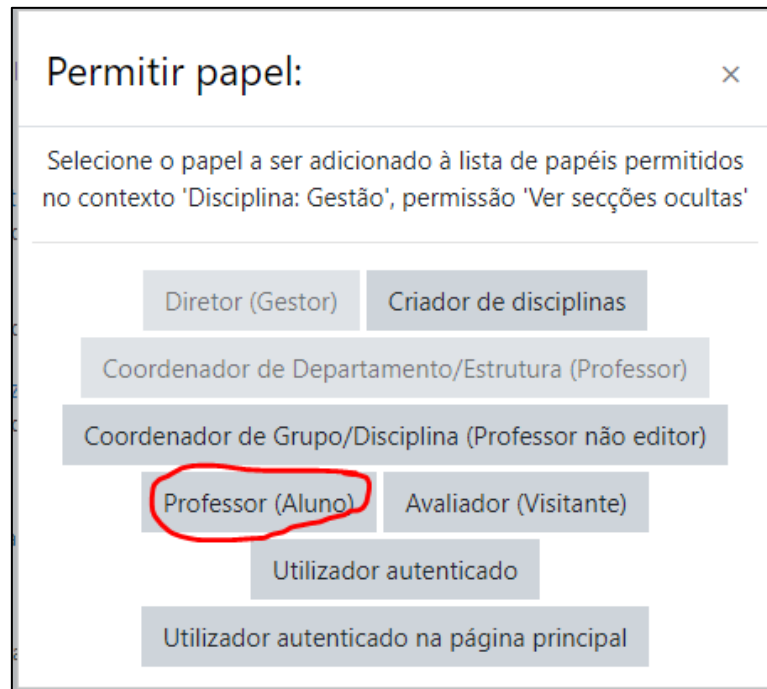


Permissões em Disciplina: Gestão

Redefinição avançada de papéis: Escolha...

Filtro: moodle/course:view **Apagar**

Permissão	Riscos	Papéis com permissão	Proibido
Disciplina			
Ver disciplinas sem permissão para participar moodle/course:view		Diretor	+
Ver disciplinas ocultas moodle/course:viewhiddencourses		Coordenador de Grupo/Disciplina Coordenador de Departamento/Estrutura Criador de disciplinas Diretor	+
→ Ver secções ocultas moodle/course:viewhiddensections		Coordenador de Departamento/Estrutura Diretor	+
Ver campos de utilizador ocultos moodle/course:viewhiddenuserfields		Coordenador de Grupo/Disciplina Coordenador de Departamento/Estrutura Diretor	+
Ver participantes moodle/course:viewparticipants		Professor Coordenador de Grupo/Disciplina Coordenador de Departamento/Estrutura Diretor	+
Ver escalas moodle/course:viewscales		Professor Coordenador de Grupo/Disciplina Coordenador de Departamento/Estrutura Diretor	+
Ver utilizadores suspensos moodle/course:viewsuspendedusers		Coordenador de Departamento/Estrutura Diretor	+
Módulo de atividade			
→ Ver atividades ocultas moodle/course:viewhiddenactivities		Coordenador de Grupo/Disciplina Coordenador de Departamento/Estrutura Diretor	+



Permissões em Disciplina: Gestão

Redefinição avançada de papéis Escolha...

Filtro moodle/course:view

Apagar

Permissão

Disciplina

 Ver disciplinas sem permissão para participar
 moodle/course:view

 Ver disciplinas ocultas
 moodle/course:viewhiddencourses

 Ver secções ocultas
 moodle/course:viewhiddensections

 Ver campos de utilizador ocultos
 moodle/course:viewhiddenuserfields

 Ver participantes
 moodle/course:viewparticipants

 Ver escalas
 moodle/course:viewscales

 Ver utilizadores suspensos
 moodle/course:viewsuspendedusers

Módulo de atividade

 Ver atividades ocultas
 moodle/course:viewhiddenactivities

Riscos Papéis com permissão

Proibido

 Diretor 
 +

 Coordenador de Grupo/Disciplina  Coordenador de Departamento/Estrutura 
 Criador de disciplinas  Diretor 
 +

 Coordenador de Departamento/Estrutura  Diretor  Professor (Aluno) 
 +

 Coordenador de Grupo/Disciplina  Coordenador de Departamento/Estrutura 
 Diretor 
 +

 Professor  Coordenador de Grupo/Disciplina 
 Coordenador de Departamento/Estrutura  Diretor 
 +

 Professor  Coordenador de Grupo/Disciplina 
 Coordenador de Departamento/Estrutura  Diretor 
 +

 Coordenador de Departamento/Estrutura  Diretor 
 +

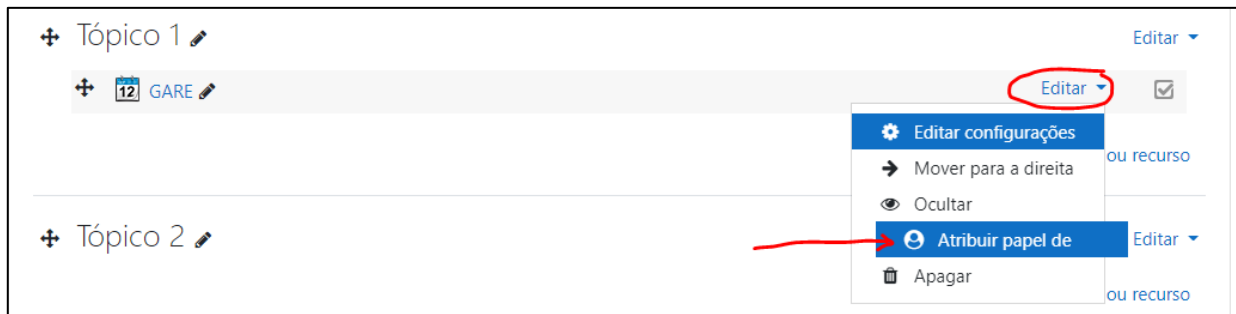
 Coordenador de Grupo/Disciplina  Coordenador de Departamento/Estrutura 
 Diretor  Professor (Aluno) 
 +

2. Configuração do Módulo

Para utilizar o módulo é necessário adicionar a atividade GARE numa disciplina.

Cargos do Módulo

Na configuração do módulo é **obrigatório** definir quais os utilizadores que têm o cargo de Coordenador de Departamento e Coordenador de Grupo/Disciplina. Como os professores e o(s) Diretor(es) já foram definidos ao nível da disciplina não é necessário redefini-los aqui.



GARE

[Painel do utilizador](#) / [As minhas disciplinas](#) / [Gest](#) / [Tópico 1](#) / [GARE](#) / [Papéis atribuídos localmente](#)

Atribuir papéis no contexto de 'Gestor de Atividades e Recursos Educativos: GARE' 

Atribuição de papéis

Papel	Descrição	Utilizadores com papel
Coordenador de Departamento/Estrutura (Professor)	2	Professor Fictício 01 Professor Fictício 04
Coordenador de Grupo/Disciplina (Professor não editor)	0	
Professor (Aluno)	0	

Ano letivo

Na primeira instalação é necessário abrir um ano letivo.

Protótipo

EntradaAtividadesEstatísticasConfiguração

GeralEscolasDepartamentosGrupos DisciplinaresOutras EstruturasTipologias de AtividadesDestinatáriosAvaliação

Configuração

Abrir ano letivo

Ao abrir um ano letivo novo surge uma janela onde devem ser configurados:

- Períodos – idealmente deve introduzir os períodos letivos sem intervalos “mortos”. O sistema não irá permitir propor atividades para datas que ultrapassem a data definida como final do 3º período.
- Intervalos da escala utilizada na avaliação

Ano Letivo

▼ Geral

Ano Letivo 2013-2014

▼ Períodos

1º Período

Início 1 Setembro 2013

Fim 31 Dezembro 2013

2º Período

Início 1 Janeiro 2014

Fim 5 Abril 2014

3º Período

Início 6 Abril 2014

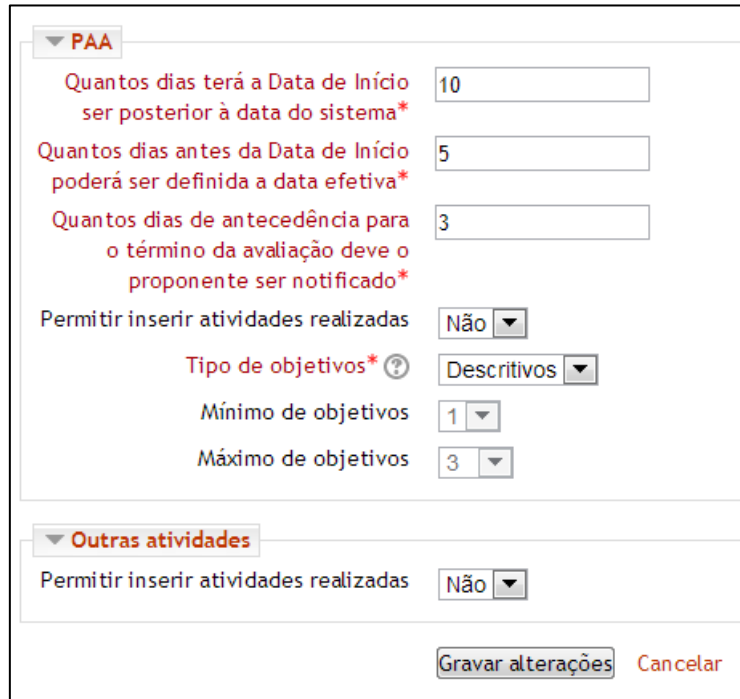
Fim 30 Junho 2014

▼ Avaliação

Escala de Avaliação* 5

Gravar alterações Cancelar

Controlo de Dados



PAA

Quantos dias terá a Data de Início ser posterior à data do sistema* 10

Quantos dias antes da Data de Início poderá ser definida a data efetiva* 5

Quantos dias de antecedência para o término da avaliação deve o proponente ser notificado* 3

Permitir inserir atividades realizadas Não ▾

Tipo de objetivos* ? Descritivos ▾

Mínimo de objetivos 1 ▾

Máximo de objetivos 3 ▾

Outras atividades

Permitir inserir atividades realizadas Não ▾

Gravar alterações Cancelar

Quantos dias terá a Data de Início ser posterior à data do sistema – Indica com quantos dias de antecedência à data de início poderá ser proposta uma atividade do PAA.

Quantos dias antes da Data de Início poderá ser definida a data efetiva – Indica com quantos dias de antecedência à data de início poderão ser alteradas as datas de realização ou o público-alvo de uma atividade.

Quantos dias de antecedência para o término da avaliação deve o proponente ser notificado – Indica com quantos dias de antecedência para o término da avaliação o(s) proponente(s) serão notificados que a avaliação vai terminar e que não existem avaliações. O proponente poderá prolongar a data de término ou tomar outras medidas para resolver o problema.

Permitir inserir atividades realizadas – Controla se podem ser introduzidas atividades já realizadas na plataforma.

Tipo de objetivos – Define qual o tipo de objetivos que é utilizado nas atividades do PAA. Este parâmetro não pode ser alterado depois de existirem atividades no ano letivo corrente. Se o fizer terá que atualizar as atividades para manter a integridade dos dados.

- Descritivos
 - O utilizador introduz os objetivos da atividade num campo de texto.
- Próprios
 - O utilizador introduz um registo para cada um dos objetivos da atividade. Durante a autoavaliação o utilizador avalia o grau de concretização de cada um dos objetivos. Se utilizar este tipo de objetivo tem que definir o n.º mínimo e máximo de objetivos por atividade.

Controlo de Requisições

Para cada tipo de recurso existem três parâmetros de configuração:

- **Mínimo (dias)** – Define o número de dias mínimo de antecedência para requisitar o tipo de recurso. Se for 0 permite requisições no próprio dia.
- **Máximo (dias)** – Define o número de dias máximo de antecedência para requisitar o tipo de recurso. Este parâmetro tem como finalidade principal evitar requisições a longo prazo. Se for 0 permite requisições a longo prazo.
- **Máximo de requisições** – Define o máximo de requisições deste tipo de recurso por tempo letivo.

Controlo de Notificações

Enviar notificação das alterações de estado para o Diretor – Se ativar esta opção sempre que forem propostas atividades novas ou existirem verificações de coordenadores, o diretor receberá avisos por email.

Enviar notificações por email a todos os utilizadores – Esta opção possibilita desativar globalmente o envio de emails. Se ativar nenhum utilizador receberá notificações por email.

Dias da semana em que é enviado o relatório de atividades por avaliar para o Diretor – Esta opção define quais os dias da semana em que é gerado e enviado por email ao Diretor uma lista de atividades por avaliar

Configurar Escola/Agrupamento

Na secção **Escolas** do separador **Configuração** é identificada a Escola Sede. No caso de se tratar de um Agrupamento são identificadas todas as Escolas Associadas.

Escolas

Escolas

Escola*

Escola Secundária Virtual

Escolas

Escolas	
Escola Secundária Virtual	
Escola Secundária Fictícia	
Escola do 1ºCEB de Einstein	
Escola do 1ºCEB de São Sebastião	
Escola do 1ºCEB do Saber	
Rede Pré-Escolar	
Escola Básica Dos 2.º e 3.º Ciclos de Abaco	
Escola Básica Dos 2.º e 3.º Ciclos das Couves	

[Adicionar nova escola](#)

Departamentos/Grupos de Recrutamento/Outras Estruturas

Na secção **Departamentos** do separador **Configuração** deve utilizar a opção Adicionar novo registo para introduzir cada um dos Departamentos.

Não inclua aqui estruturas (biblioteca, clubes, cno, etc.) pois existe uma secção própria. Na proposta de atividade os proponentes são identificados por departamentos + grupos enquanto as estruturas são independentes.

Departamentos

Departamento	
1.º Ciclo do Ensino Básico	  
Ciências Sociais e Humanas	  
Educação Pré-Escolar	  
Expressões	  
Línguas	  
Matemática e Ciências Experimentais	  

[Adicionar novo departamento](#)

De seguida, utilize o botão com a imagem dos utilizadores para definir quem são os coordenadores de cada departamento.

Departamentos

[\[Regressar \]](#)

1 utilizadores existentes

Coordenador Línguas, coord5@local.local

17 utilizadores potenciais

Felisberto Arqueiro (Mat. e Ciências Exp.), cd@ccems.pt
 Coordenador Educação Pré-Escolar, coord1@local.local
 Coordenador 1.º Ciclo do Ensino Básico, coord2@local.local
 Coordenador Ciências Sociais e Humanas, coord3@local.local
 Coordenador Expressões, coord4@local.local
 Coordenador Matemática e Ciências Experimentais, coord6@local.local
 Coordenador Área de Projecto, coordap@local.local
 Coordenador Biblioteca, coordbib@local.local
 Coordenador Centro Novas Oportunidades, coordcno@local.local
 Coordenador Clube da Ciência, coordcc@local.local
 Coordenador Clube de Informática, coordci@local.local
 Coordenador Clube de Línguas, coordcl@local.local
 Coordenador Clube de Matemática, coordcm@local.local
 Coordenador Clube de Xadrez, coordcx@local.local
 Coordenador Conselho Pedagógico, coordcp@local.local
 Coordenador Órgão de Gestão, coordgest@local.local
 Coordenador Rádio-Escola, coordradio@local.local

◀ Adicionar
Retirar ▶

Procurar

[\[Regressar \]](#)

Na secção **Grupos de Recrutamento** do mesmo separador utilize a opção Adicionar novo registo para introduzir cada um dos Grupos de Recrutamento.

Grupos de Recrutamento

Grupo de Recrutamento

100 - Educação Pré-Escolar	  
110 - 1.º Ciclo do Ensino Básico	  
200 - Português e Estudos Sociais/História	  
210 - Português e Francês	  
220 - Português e Inglês	  
230 - Matemática e Ciências da Natureza	  
240 - Educação Visual Tecnológica	  
250 - Educação Musical	  
260 - Educação Física	  
290 - Educação Moral e Religiosa Católica	  
300 - Português	  
310 - Latim e Grego	  
320 - Francês	  
330 - Inglês	  
340 - Alemão	  
350 - Espanhol	  
400 - História	  
410 - Filosofia	  
420 - Geografia	  
430 - Economia e Contabilidade	  
500 - Matemática	  
510 - Física e Química	  
520 - Biologia e Geologia	  
530 - Educação Tecnológica	  
540 - Electrotecnia	  
550 - Informática	  
560 - Ciências Agro-Pecuárias	  
600 - Artes Visuais	  
610 - Música	  
620 - Educação Física	  
910 - Educação Especial 1	  
920 - Educação Especial 2	  
930 - Educação Especial 3	  

[Adicionar novo registo](#)

Utilize o botão com os utilizadores para definir quem são os delegados de cada grupo.

Grupos de Recrutamento

[Regressar]

1 utilizadores existentes

Delegado 300 - Português, del11@local.local

33 utilizadores potenciais

Antonio Passo, dd@ccems.pt
 Delegado 100 - Educação Pré-Escolar, del1@local.local
 Delegado 110 - 1.º Ciclo do Ensino Básico, del2@local.local
 Delegado 200 - Português e Estudos Sociais/História, del3@local.local
 Delegado 210 - Português e Francês, del4@local.local
 Delegado 220 - Português e Inglês, del5@local.local
 Delegado 230 - Matemática e Ciências da Natureza, del6@local.local
 Delegado 240 - Educação Visual Tecnológica, del7@local.local
 Delegado 250 - Educação Musical, del8@local.local
 Delegado 260 - Educação Física, del9@local.local
 Delegado 290 - Educação Moral e Religiosa Católica, del10@local.local
 Delegado 310 - Latim e Grego, del12@local.local
 Delegado 320 - Francês, del13@local.local
 Delegado 330 - Inglês, del14@local.local
 Delegado 340 - Alemão, del15@local.local
 Delegado 350 - Espanhol, del16@local.local
 Delegado 400 - História, del17@local.local
 Delegado 410 - Filosofia, del18@local.local
 Delegado 420 - Geografia, del19@local.local
 Delegado 430 - Economia e Contabilidade, del20@local.local

◀ Adicionar

Retirar ▶

Procurar

[Regressar]

Ainda no separador **Configuração** e na secção **Outras Estruturas** pressione a ligação [Adicionar novo registo](#) para introduzir outras Estruturas Curriculares.

Outras Estruturas

Estrutura	
Área de Projecto	  
Biblioteca	  
Centro Novas Oportunidades	  
Clube da Ciência	  
Clube de Informática	  
Clube de Línguas	  
Clube de Matemática	  
Clube de Xadrez	  
Conselho Pedagógico	  
Órgão de Gestão	  
Rádio-Escola	  

[Adicionar novo registo](#)

Os coordenadores de cada estrutura devem ser definidos utilizando o botão com a imagem dos utilizadores.

Outras Estruturas

[Regressar]

1 utilizadores existentes

Coordenador Biblioteca, coordbib@local.local

5 utilizadores potenciais

Coordenador Matemática, prof1@ccems.pt
 Coordenador Ciências Sociais, aluno3@ccems.pt
 Coordenador Línguas, aluno4@ccems.pt
 Coordenador Expressões, aluno5@ccems.pt
 Jonas .. jonas@ccems.pt

◀ Adicionar
Retirar ▶

Procurar

[Regressar]

Tipologias

Na secção **Tipologias de Atividades** do separador **Configuração** pressione a ligação Adicionar nova tipologia para introduzir várias tipologias/categorias de atividades.

Tipologias de Atividades

Tipologia	
Ação de Esclarecimento	  
Atividade Cultural	  
Atividade Desportiva	  
Concurso	  
Convívio	  
Exposição	  
Intercâmbio	  
Outras	  
Palestra	  
Visitas de Estudo	  

[Adicionar nova tipologia](#)

Destinatários/Público-alvo

Na secção **Destinatários/Público-alvo** do separador **Configuração** pressione a ligação Adicionar novo registo para introduzir os diversos destinatários das atividades.

É possível definir hierarquias com 2 níveis que podem ser utilizadas para definir, por exemplo, anos de escolaridade e as respectivas turmas. Ver a figura da página seguinte.

Destinatários

Destinatários

Pré-escolar				
1º Ciclo				
1º Ano				
2º Ano				
3º Ano				
4º Ano				
5º Ano				
5ºA				
5ºB				
5ºC				
5ºD				
5ºE				
5ºF				
6º Ano				
6ºA				
6ºB				
6ºC				
6ºD				
6ºE				
6ºF				
7º Ano				
7ºA				
7ºB				
7ºC				
7ºD				
7ºE				
7ºF				
8º Ano				
8ºA				
8ºB				
8ºC				
8ºD				
8ºE				
8ºF				
8ºG				
9º Ano				
9ºA				
9ºB				
9ºC				
9ºD				
9ºE				
9ºF				
10º Ano				
10ºA				
10ºB				
10ºC				
10ºD				
11º Ano				
11ºA				
11ºB				
11ºC				
11ºD				
12º Ano				
12ºA				
12ºB				
12ºC				
12ºD				
Professores				
R.V.C.C.				
Curso EFA				
Enc.Educação				
Comunidade				
Intercâmbio				

Adicionar novo registo

Avaliação

Na secção **Avaliação** do separador **Configuração** é possível definir quais as perguntas da autoavaliação e da avaliação que são comuns a todas as atividades.

Autoavaliação

Pergunta	
Concretização dos objetivos	+
Participação na atividade	+ +
Satisfação do público-alvo	+ +
Satisfação dos dinamizadores	+ +
Tempo para a realização da atividade	+ +
Localização no período	+ +
A atividade correspondeu às necessidades/expectativas dos alunos	+

Avaliação

Perguntas de classificação para o público-alvo avaliar as atividades.

Pergunta	
Pertinência da atividade	+
Conhecimentos adquiridos	+ +
Empenho	+ +
Tempo dedicado	+ +
Localização no período	+ +
Recursos utilizados	+ +
Duração da atividade	+ +
Espaço onde decorreu a atividade	+ +
Grau de Satisfação	+

Para além das perguntas de classificação (obrigatórias, acima definidas) é possível definir perguntas de resposta aberta (opcionais).
 Tal como as perguntas de classificação, as perguntas de resposta aberta são definidas no início de cada ano letivo, podendo ser gerais ou específicas para determinado público-alvo.
[Clique aqui para configurar as perguntas.](#)

As perguntas devem ser definidas no início de cada ano letivo antes de serem propostas atividades. Para manter a coerência dos dados a partir do momento que uma atividade é avaliada não é possível alterar as perguntas até ao final do ano letivo. No início de cada ano letivo é possível adicionar/editar novas perguntas e ocultar as existentes.

Contextos

Nesta configuração define quais os contextos ou áreas de intervenção das atividades letivas/não letivas. Na instalação são definidos os contextos: ação de formação, apoio pedagógico, reunião, saída de campo e outro.

Tempos Letivos

Nesta opção defina os tempos letivos por escola. É necessário definir os tempos letivos apenas para as escolas que tenham recursos requisitáveis.

Tempos Letivos
Escola Secundária Virtual
[Adicionar novo registo](#)

Tempo Letivo	
08:30 - 09:15	 
09:15 - 10:00	 
10:20 - 11:05	 
11:05 - 11:50	 
12:10 - 12:45	 
12:45 - 13:30	 
13:40 - 14:30	 
14:40 - 15:25	 
15:25 - 16:10	 
16:25 - 17:10	 
17:10 - 17:55	 

[\[Regressar \]](#)

Tipo de equipamentos

Inicialmente terá apenas Audiovisuais, Dispositivos Móveis, Portáteis, Sensores e Outros recurso, que são os tipos da configuração base. Apenas os tipos definidos na configuração base são objeto de requisição.

Inventário

Nesta opção são definidos os equipamentos existentes em cada escola. Escolha a escola e selecione a opção Adicionar novo registo para introduzir novos equipamentos.

Cada equipamento apresenta as opções: manutenção e sala de aula.

A opção Manutenção permite registar as operações de manutenção dos equipamentos.

A opção Sala de Aula permite definir uma mancha horária de ocupação semanal, de acordo com os tempos letivos da Escola respetiva. Coloque uma marca no(s) dia(s) da semana e tempo(s) letivo(s) pretendido(s). Quando pressionar o botão Gravar alterações será guardado o registo de ocupação do equipamento. No formulário de requisições, será apresentado como ocupado aos utilizadores no tempo letivo/dia da semana. Esta ocupação aplica-se ao equipamento durante todo o ano letivo, podendo alterar a qualquer momento o respetivo registo.

Laboratórios

Nesta opção são definidos os **laboratórios/salas requisitáveis** em cada escola. Escolha a escola e selecione a opção Adicionar novo registo para introduzir novos laboratórios.

Cada laboratório apresenta as opções: manutenção e sala de aula.

A opção Manutenção permite registar as operações de manutenção dos laboratórios.

A opção Sala de Aula permite definir uma mancha horária de ocupação semanal, de acordo com os tempos letivos da Escola respetiva. Coloque uma marca no(s) dia(s) da semana e tempo(s) letivo(s) pretendido(s). Quando pressionar o botão Gravar alterações será guardado o registo de ocupação do laboratório. No formulário de requisições, será apresentado como ocupado aos utilizadores no tempo letivo/dia da semana. Esta ocupação aplica-se ao laboratório durante todo o ano letivo, podendo alterar a qualquer momento o respetivo registo.